

## **Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

Primăria Cârlibaba , cu sediul în com. Cârlibaba, str. Stânișoarei nr.1, jud. Suceava, C.U.I.: 4326906, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: executie
2. Denumirea postului: bibliotecar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Camin Cultural
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 0
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):0
6. Vechimea în muncă:4 ani
7. Nivelul studiilor: superioare

Dosarele de concurs se depun la com. Cârlibaba, str. Stânișoarei nr.1, jud. Suceava, compartimentul Registratură, persoana de contact:Ursachi Marius-Constantin , email: secretarcarlibaba@yahoo.com  
Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 13/09/2024

### **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu

intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

1. cunoștințe operare calculator: Microsoft Office (Word, Excel) și navigare pe internet
2. **Diplomă de absolvire a unui curs în domeniul secretariat, arhivare, biblioteconomie, managementul documentelor;**

### **Bibliografie:**

1. Legea bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Tratat de biblioteconomie, vol. II-III, coordonator Mircea Regneală, București, Editura ABR 2013;
3. Codul deontologic al bibliotecarului din România;
4. Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-ro.pdf>;
5. Ordinul 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, Anexă la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr.757, Partea I, din 27 octombrie 2011;
7. Ordinul nr. 5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.

### **Tematica:**

- a) **Rolul bibliotecii școlare**
  - activități specifice bibliotecii
  - funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
- b) **Dezvoltarea colecțiilor**
  - mijloace de completare a colecțiilor
  - criteriile de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
- c) **Evidența colecțiilor/evidența manualelor școlare**
  - proceduri de evidența publicațiilor
  - primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
  - documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
  - reguli de completare R.M.F. și R.I.
- d) **Catalogarea publicațiilor**
  - scopul catalogării publicațiilor
  - tipul de cataloage
  - organizarea cataloagelor
- e) **Realizarea fișei bibliografice**
  - zonele ISBN(M)
  - punctuația ISBD
- f) **Clasificarea. Cotarea publicațiilor**
  - clasificarea zecimală universală
  - tabele de autori. Semnul de autor
- g) **Organizarea colecțiilor**
  - organizarea bibliotecii
  - aranjarea cărților la raft
- h) **Gestiunea bibliotecilor**
  - predarea – primirea unei biblioteci școlare
  - inventarul bibliotecii școlare
  - proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor
- i) **Eliminarea din gestiune a publicațiilor**
  - casarea publicațiilor
  - proceduri de casare
- j) **Relații cu utilizatorul**
  - regulamentul intern al bibliotecii școlare
  - serviciul de împrumut
  - marketingul de bibliotecă
  - statistica de bibliotecă

## **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afișării** anuntului de concurs este: 13/09/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 27/09/2024, ora 12:00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor în data de: 30/09/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selectia dosarelor în data de:30/09/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 01/10/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 01/10/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.

#### Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 07/10/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 07/10/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 08/10/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 08/10/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

#### Proba interviu:

- proba interviu în data de 09/10/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 09/10/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 10/10/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 10/10/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;
  
- Afișarea rezultatelor finale în data de 10/10/2024 , ora 16:00, la sediul instituției;